

RESPONSABLE DEL PROCESO: Dra. Gloria Piedad Roa Carrero
Director Técnico de Talento Humano

PLAN DE CAPACITACIÓN 2005

FECHA DEL COMITÉ DIRECTIVO EN QUE SE APRUEBA EL PLAN: 16 de diciembre de 2004

VERSION	NUMERO Y FECHA DEL ACTA DE COMITÉ QUE APRUEBA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1.0	Acta No. 31 del 16 de diciembre de 2004	En el Comité Directivo de esta fecha se aprobó el Plan de Capacitación para el año 2005.



PLAN DE CAPACITACION 2005 – VERSION 1.0

**Óscar González Arana
Contralor**

**Ernesto Tuta Alarcón
Contralor Auxiliar**

Directores

Jefes de Oficinas Asesoras

Coordinador GAE

Subdirectores

Jefes de Unidad

Asesores

Coordinación

**Gloria Piedad Roa Carrero
Director Técnico de Talento Humano**



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
PROPUESTA DE ACCIONES DE FORMACION Y CAPACITACION QUE SE ADELANTARAN EN EL AÑO 2005	5
1. ACCIONES DE CAPACITACION ORIENTADAS A LOS PROCESOS MISIONALES.....	5
2. ACCIONES GENERALES QUE INCLUYEN ÁREAS MISIONALES Y DE APOYO.	6
3. ACCIONES DE CAPACITACIÓN COMPLEMENTARIAS DEL AÑO 2004	7
4. CAPACITACIÓN A GRUPOS ESPECIALES.	7
ANEXO	8

INTRODUCCIÓN

La propuesta consignada en el presente documento mantiene continuidad con el plan adoptado en el año 2004, y esta orientado al cumplimiento de los objetivos corporativos establecidos en el Plan estratégico “El Control Fiscal con la Mano del Ciudadano”.

El Plan de Capacitación para el año 2005 se realiza teniendo en cuenta las propuestas programáticas del Contralor de Bogotá y los resultados de la encuesta de necesidades realizada a todos los funcionarios de la Contraloría de Bogotá. En consecuencia, pretende conjugar las necesidades institucionales con las de sus funcionarios.

De las propuestas de temas a capacitar allegadas a la Dirección de Capacitación se destacan dos hechos, el primero es que los funcionarios expresan la necesidad de capacitación según el sitio de ubicación laboral, quiere esto decir que las necesidades son específicas y en las direcciones sectoriales están de acuerdo a las peculiaridades de los sujetos de control, el segundo elemento es que las necesidades de las direcciones de apoyo difieren de las direcciones sectoriales, estas circunstancias aconsejan que la capacitación adelantada por la Contraloría debe ser focalizada. Por la dispersión de la temática planteada se hizo una extrapolación de las veinte mayores frecuencias con que fue solicitado un tema, las cuales equivalen a el 50% de las propuestas. Con estos dos criterios, como ejes, se estructura la propuesta del plan general de capacitación para el año 2005.

Para el cumplimiento del plan se recurrirá a la celebración de convenios con entidades de educación superior y de docentes externos complementados con los recursos logísticos y de talento humano con que cuenta la Contraloría de Bogotá.

PROPUESTA DE ACCIONES DE FORMACION Y CAPACITACION QUE SE ADELANTARAN EN EL AÑO 2005

1. ACCIONES DE CAPACITACION ORIENTADAS A LOS PROCESOS MISIONALES.

Se pretende la actualización y el mejoramiento en el control fiscal, misión institucional de la Contraloría de Bogotá, con el objeto de prevenir y combatir efectivamente la corrupción, con este fin se desarrollaran las habilidades y las competencias de los funcionarios adscritos a las diferentes direcciones y oficinas asesoras.

Teniendo en cuenta los resultados de la encuesta adelantada entre todos los funcionarios de la Contraloría de Bogotá y las modificaciones planteadas a procesos y procedimientos, se crearan para facilitar la capacitación, las siguientes áreas de acuerdo a las direcciones misionales existentes:

1. Salud y bienestar.
2. Educación, cultura, recreación y deporte.
3. Servicios públicos
4. infraestructura y transporte.
5. Desarrollo local y Participación Ciudadana.
6. Recursos naturales y medio ambiente.
7. Gobierno.
8. Responsabilidad Fiscal

Con los funcionarios vinculados a cada una de las direcciones mencionadas se adelantaran, específicamente, las siguientes acciones de capacitación las cuales se ajustaran a sus necesidades y requerimientos:

No. DE ORDEN	ACCION DE CAPACITACION	INTENSIDAD HORARIA
1	Actualización del proceso micro	2 horas
2	Elaboración de informes de auditoría.	2 horas
3	Plan de desarrollo	4 horas
4	Presupuesto	4 horas
5	Contratación	4 horas
6	Papeles de trabajo	2 horas
7	Participación y control social	2 horas
	TOTAL	20 HORAS



CONTRALORÍA

DE BOGOTÁ, D.C.

La duración del modulo será de 20 horas, y se desarrollara en una semana trabajando cuatro horas diarias. La propuesta esta orientada a capacitar la totalidad de los funcionarios adscritos a las direcciones sectoriales, los cuales suman alrededor de 411.

Esta capacitación se adelantará en los meses de junio y julio

Adicionalmente y orientadas a las direcciones misionales se realizarán las siguientes acciones de capacitación:

No. DE ORDEN	ACCION DE CAPACITACION	PARTICIPANTES	INTENSIDAD HORARIA	FECHA DE REALIZACION
1	Control fiscal ambiental..	30	8 horas	Enero
2	Valorización de costos ambientales	40	40 horas	abril
3	Actualización tributaria.	30	12 horas	Mayo-Junio
4	Derecho procesal.	30	40 horas	Mayo-Junio
5	Capacitación O.O.P.P.(Diplomado)	25	100 horas	1ra Parte Mayo 2da Parte Agosto
6	Derecho probatorio.	30	40 horas	Octubre
7	Auditoria de sistemas	30	30 horas	Agosto
8	Valoración empresarial	30	20 horas	Agosto
9	Evaluación de la gestión y los Resultados (Diplomado)	40	120 horas	Julio-Agosto
	TOTALES	245	410 horas	

2. ACCIONES GENERALES QUE INCLUYEN ÁREAS MISIONALES Y DE APOYO.

Estas acciones están orientadas a desarrollar competencias específicas y en buena medida involucran las direcciones y oficinas de apoyo.

No. DE ORDEN	ACCION DE CAPACITACION	PARTICIPANTES	INTENSIDAD HORARIA	FECHA DE REALIZACION
1	Atención al cliente	20	6 horas	Febrero-Marzo
2	Ortografía y redacción.	30	30 horas	Febrero-Marzo
3	Contabilidad.	30	16 horas	Agosto
4	INFORMATICA:			
4.1	Introducción a Windows Xp	562	4 horas	Mayo
4.2	Word Básico	238	6 horas	Mayo
4.3	Word Avanzado	676	6 horas	Mayo
4.4	Excel Básico	527	6 horas	Junio
4.5	Excel Avanzado	698	6 horas	Junio
4.6	Power Point Básico	564	6 horas	Julio
4.7	Power Point Avanzado	698	6 horas	Julio
4.8	Outlook	668	4 horas	Agosto
5	Mantenimiento de computadores	6	200 horas (2 diarias)	Mayo



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

No. DE ORDEN	ACCION DE CAPACITACION	PARTICIPANTES	INTENSIDAD HORARIA	FECHA DE REALIZACION
6	Inglés primer modulo	30	40 horas	Mayo
	Capacitación auditores internos de calidad	25	16	Mayo
7	Bases de datos.	60	32 horas	Junio
8	Control interno.	60	20 horas	Julio
9	Sistema de Gestión de calidad y mejora continua	799	4 horas	Julio
10	Contratación y Participación (Diplomado).	40	120 horas	Agosto
11	Presupuesto.	30	20 horas	Septiembre
12	Seguros.	30	16 horas	Septiembre
13	Motivación	60	4 horas	Septiembre
	TOTALES	5.851	568 horas	

Estas acciones se realizarán en el primero y segundo semestre de 2005

3. ACCIONES DE CAPACITACIÓN COMPLEMENTARIAS DEL AÑO 2004

Como complemento del plan de capacitación correspondiente al 2004 se culminaran este año las siguientes acciones de capacitación:

No. DE ORDEN	ACCION DE CAPACITACION	PARTICIPANTES	INTENSIDAD HORARIA	FECHA DE REALIZACION
	Portafolio de inversión	28	140 horas	Se inicio a finales de 2004 y culmino este año
	Policía judicial	30	140 horas	Enero-Febrero-Marzo
	Resolución 1668/04	7	120 horas c/u	Enero-Febrero-Marzo
	Inducción	14	2 horas	Abril
	TOTALES	79	402 horas	

4. CAPACITACIÓN A GRUPOS ESPECIALES.

En el transcurso del año es posible que de acuerdo a los requerimientos del control fiscal se constituyan grupos especiales los cuales antes de iniciar sus actividades serán capacitados en el área correspondiente.



ANEXO

MATRIZ DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN QUE SE ADELANTARÁN EN EL AÑO 2005

OBJET. ESTRA.	ACCION DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO	TEMATICA	METODOLOGÍA	DURACIÓN	FECHA	RECURSOS	INVERSIÓN	VALOR ESTIMADO \$
3.3	Control Fiscal Ambiental	Capacitación de 160 funcionarios en control fiscal ambiental, de las Direcciones Sectoriales	Control fiscal Ambiental	Seminarios Talleres, Análisis de Casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	8 Horas	Enero	Logística requerida docentes internos	Horas laborables de participantes y docentes	0.00
3.3	Ortografía y redacción	Capacitación 30 funcionarios	Ortografía y redacción	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	30 horas	Febrero	Presupuesto de la Contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes Docentes externos	7.200.000
2.4	Capacitación de la totalidad de los funcionarios de las direcciones sectoriales en las principales líneas de auditoría	Que la totalidad de los funcionarios de las direcciones sectoriales se capaciten en las principales líneas de auditoría de manera focalizada	1. Actualización del Proceso Micro. 2hrs 2. Elaboración de informes de Auditoría. 2hrs. 3. Plan de Desarrollo. 4 hrs. 4. Presupuesto. 4 hrs. 5. Contratación. 4 hrs. 6. Papeles de Trabajo. 2hrs. 7. Participación y control social 2 horas.	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	20 horas	Junio-Julio		Horas laborables de participantes y docentes internos.	0.00
3.4	Atención al cliente	Para que 20 funcionarios entre personal técnico, administrativo y de servicios generales que atienden público (clientes internos y externos) sean capacitados	1. Atención al cliente. 2. Procesos y procedimientos. 3. Trámite derechos de petición. 4. Aspectos motivacionales de atención al cliente. 5. Cambio de actitud. 6. Excelencia empresarial	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	6 horas	Febrero-marzo	Logística requerida Presupuesto de la Contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes y Docentes. Ayudas audiovisuales.	50.000

OBJET. ESTRA.	ACCION DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO	TEMATICA	METODOLOGÍA	DURACIÓN	FECHA	RECURSOS	INVERSIÓN	VALOR ESTIMADO \$
3.1.	Mantenimiento de computadores	Actualización de 6 técnicos en sistemas en Mantenimiento de computadores	Mantenimiento de computadores	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	10 meses 2 horas diarias.	Inicio Mayo	Logística requerida Presupuesto de la contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes Docentes externos	18.000.000
3.3	Actualización Tributaria	Actualización 30 funcionarios en normatividad tributaria	1. Actualización tributaria a nivel nacional 2. Actualización tributaria a nivel Distrital	Teórico Práctica Análisis de Casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	12 horas	Mayo-Junio	Logística requerida presupuesto de la Contraloría de Bogota	Horas laborables de participantes Cátedras Docentes externos	6.000.000
3.3	Capacitación O.O.P.P.	Capcitación 25 funcionarios arquitectos e ingenieros	Marco Jurídico. Normas y presupuesto. Construcción y urbanismo. Presupuestos. Programación de obra (precios globales).	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	100 Horas	1ra. Parte en Mayo. 2da. Parte en Agosto	Logística requerida Presupuesto de la Contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes Docentes externos	11.000.000
3.3	Contabilidad	Actualización de 30 contadores en normas contables	Actualización en normas contables	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	16 horas	Agostol	Logística requerida Presupuesto de la Contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes Docentes externos	5.000.000
3.3.	Curso de valorización de costos ambientales	Capacitar un grupo de 40 funcionarios de las diferentes sectoriales	Costos ambientales	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	40 horas	Abril	Logística requerida Presupuesto de la contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes y Docentes Externos	9.500.000
3.3	Inglés Primer módulo	Dictar primer módulo para 30 funcionarios	Inglés primer módulo		Primer Módulo	Mayo	Presupuesto de la contraloría		6.000.000
3.3	Auditoria de Sistemas	Capacitación de 30 ingenieros en auditoria de sistemas	Auditoria de sistemas	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	30 horas	Agosto	Presupuesto de la contraloría	Horas laborables de participantes Docentes externos	50.000.000
3.3	Valoración Empresarial	Capcitación en valoración empresarial de 30 funcionarios especialmente de la Dirección	Valoración empresarial	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con	20 horas	Agosto	Logística requerida Presupuesto	Horas laborables de participantes Docentes externos	10.000.000

OBJET. ESTRA.	ACCION DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO	TEMATICA	METODOLOGÍA	DURACIÓN	FECHA	RECURSOS	INVERSIÓN	VALOR ESTIMADO \$
		de Servicios Públicos		ayudas audiovisuales			de la Contraloría de Bogotá		
3.3	INFORMATICA:	Capacitación de la totalidad de funcionarios de la Contraloría de Bogotá en Office Básico, 779 personas		Teórico práctica			Presupuesto de la Contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes	0
	Introducción a Windows Xp				4	Mayo			
	Word Básico				6	Mayo			
	Word Avanzado				6	Mayo			
	Excel Básico				6	Junio			
	Excel Avanzado				6	Junio			
	Power Point Básico				6	Julio			
	Power Point Avanzado				6	Julio			
	Outlook				4	Agosto			
33	Capacitación auditores internos de calidad	Capacitar 25 funcionarios como auditores internos con el objeto de fortalecer el sistema de gestión de calidad	Mejora continua	Teórico práctica	16 horas	Mayo	Presupuesto de la Contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes Docentes externos	2.300.000
3.2	Evaluación de la gestión y los resultados de las entidades distritales .	Orientado a 40 profesionales	-Metodologías para evaluar la gestión y los resultados. -indicadores de gestión. -Tableros de control. -Matriz de resultados. -Evaluación y control de proyectos . -Presupuesto por resultados	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	120 horas	Agosto Sept.	Presupuesto de la Contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes y Docentes Externos	40.000.000
3.3	Base de datos	Capacitación de 60 funcionarios en Base de datos	Capacitación Base de datos	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con	32 horas	Junio	Presupuesto de la Contraloría de	Horas laborables de participantes Docentes externos	18.000.000

OBJET. ESTRA.	ACCION DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO	TEMATICA	METODOLOGÍA	DURACIÓN	FECHA	RECURSOS	INVERSIÓN	VALOR ESTIMADO \$
				ayudas audiovisuales			Bogotá		
3.3.	Sistema de Gestión de calidad-Mejora continua.	Orientado a todos los funcionarios de la Contraloría de Bogotá	Revisión de procesos y procedimientos. Política institucional	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	4 horas	Julio (primera semana)	Logística requerida Presupuesto de la contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes y Docentes	
3.3	Control Interno	Capacitación 60 funcionarios en Control Interno	Control Interno incluyendo autocontrol, manejo del riesgo y ética y valores.	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	20 horas	Julio	Presupuesto de la Contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes Docentes externos	6.000.000
3.3	Contratación y Participación (Diplomado)	Capacitación 40 funcionarios	Contratación Administrativa	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	120 horas	Agosto Sept.	Presupuesto de la Contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes Docentes externos	40.000.000
3.3	Capacitación O.O.P.P.	Capacitación 25 funcionarios arquitectos e ingenieros	Avalúos. Especificaciones. Obra, funciones, interventorías. Redes y servicios	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	20 Horas	Agosto	Logística requerida Presupuesto de la Contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes Docentes externos	11.000.000
3.3	Presupuesto	Capacitación de 30 funcionarios en presupuesto especialmente de las direcciones no sectoriales	Normatividad presupuesto distrital	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	20 horas	Septiembre	Logística requerida Presupuesto de la Contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes y Docentes internos	
3.4	Motivación	Orientado a 60 funcionarios de la Contraloría de Bogotá	Factores motivacionales. Motivación y clima organizacional. Eficiencia. Motivación y espíritu de pertenencia	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	4 horas	Sept.	Logística requerida Presupuesto de la contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes y Docentes Externos	3.000.000
3.3	Seguros	Capacitación 30 funcionarios en seguros	Normatividad en seguros, pólizas de contratos	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	16 horas	Septiembre	Presupuesto de la Contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes Docentes externos	5.000.000
3.3	Derecho Procesal	Actualizar 30 abogados en derecho procesal	1. Actualización en Procedimiento	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con	40 horas	Mayo-Junio	Presupuesto de la Contraloría de	Horas laborables de participantes Docentes externos	10.000.000

OBJET. ESTRA.	ACCION DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO	TEMATICA	METODOLOGÍA	DURACIÓN	FECHA	RECURSOS	INVERSIÓN	VALOR ESTIMADO \$
			civil (Ley 794/03) 2. Actualización en procedimiento penal (sistema Acusatorio)	ayudas audiovisuales			Bogotá		
3.3	Derecho probatorio	Actualización de 30 abogados en derecho probatorio	Actualización en derecho probatorio. Reformas en materia probatoria. Principios probatorios	Teórico práctica Análisis de casos Exposiciones con ayudas audiovisuales	40 horas	Octubre	Logística requerida Presupuesto de la contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes Docentes externos	10.000.000
3.3	Portafolio de inversión	Capacitar a 28 funcionarios de la Contraloría de Bogotá de tal forma que estén en capacidad de evaluar las políticas adoptadas por la administración en esta área y su impacto social y financiero.	<ul style="list-style-type: none"> • Normas. • Matemáticas financieras. • Estadística. • Macroeconomía. • Estructura del sistema financiero colombiano. • Mercado público de valores. • Riesgos financieros. • Instrumentos de renta fija. • Mercado de capitales. • Derivados. • Operaciones especiales. • Valoración y contabilización de inversiones a precios del mercado. • Aplicaciones sistematizadas especiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teórico práctica. • Exposiciones con ayudas audiovisuales. • Estudio de casos. 	140 horas	Se inicio a finales del año 2004 Algunos de los módulos se desarrollaron en el año 2005	Logística requerida Presupuesto de la contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes. Docentes externos	7.000.000

OBJET. ESTRA.	ACCION DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO	TEMATICA	METODOLOGÍA	DURACIÓN	FECHA	RECURSOS	INVERSIÓN	VALOR ESTIMADO \$
3.3	Policía Judicial	Desarrollo de habilidades y competencias en un grupo de treinta funcionarios en técnicas de investigación y salvaguarda de la prueba.	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación en técnicas de investigación. Salvaguarda de la prueba 	<ul style="list-style-type: none"> Teórico práctica. Exposiciones con ayudas audiovisuales. Estudio de casos. 	140 horas	Enero, febrero y marzo	Logística requerida Presupuesto de la contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes. Docentes externos	9.500.00
3.4	Inducción	Inducción a funcionarios de la Dirección de Capacitación.	Política de la Contraloría de Bogotá, mapa de procesos, procedimientos de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Exposiciones con ayudas audiovisuales. 	2 horas	Marzo	Logística requerida	Horas laborables de participantes Docentes internos	0
3.4.	Resolución 1668/04	Capacitación a 7 funcionarios de la Contraloría de Bogotá	Diversa de acuerdo a la misión de la Contraloría	<ul style="list-style-type: none"> Teórico práctica. Exposiciones con ayudas audiovisuales. Estudio de casos. 	120 horas c/u	Enero, febrero y marzo	Logística requerida Presupuesto de la contraloría de Bogotá	Horas laborables de participantes. Docentes externos	10.500.00
TOTAL									295.750.000